

ДЕЛОВОЙ НЕМЕЦКИЙ

ПРОГРАММА КУРСА

Продолжительность обучения — 7 месяцев (112 часов).
Рекомендуемое время изучения материала одного урока — 16 часов.

Курс “Деловой немецкий” включает лексический материал по следующим темам:

Уроки 1-2 Секретарь-референт: деловая корреспонденция, реферирование и организационная деятельность

- Урок 1** 1. Деловые письма
 2. Запросы
 3. Ответы на запросы. Коммерческое предложение
- Урок 2** 1. Рапорты. Служебные записки
 2. Телефонные переговоры
 3. Организация заседаний, конференций, деловых встреч

Уроки 3-4 Деловые поездки

- Урок 3** 1. Гостиница
 2. Категории гостиниц
 3. Запросы об условиях проживания
- Урок 4** 1. Бронирование мест
 2. Бронирование авиабилетов
 3. Иммиграционный и таможенный контроль

Уроки 5-6 Поиск деловых партнеров. Деловые соглашения и заказы

- Урок 5** 1. Предложение о заключении соглашения
 2. Предложение об экспортных поставках
 3. Заказ
- Урок 6** 1. Подтверждение получения заказа
 2. Аннулирование заказа
 3. Рекламации

Уроки 7-8 Экспортно-импортные операции. Платежные документы

- Урок 7** 1. Условия продажи
 2. Внешнеторговые операции
 3. Условные обозначения по Инкотермс
- Урок 8** 1. Условия оплаты
 2. Транспортировка
 3. Объемы перевозок. Сопроводительные документы

Уроки 9-10

Финансы и страховка

- Урок 9**
1. Деньги и банковское дело
 2. Договор кредитования. Договор займа
 3. Предупреждение о необходимости уплаты долга.
Ответ на предупреждение
- Урок 10**
1. Страхование. Виды страхования
 2. Страховой сертификат
 3. Оферта. Аккредитив. Биржа. Акции

Уроки 11-12

Планирование. Подведение итогов. Маркетинг и реклама

- Урок 11**
1. Планирование
 2. Описание тенденций и представление результатов
 3. Маркетинг. Реклама
- Урок 12**
1. Требования к торговым операциям
 2. Выставки
 3. Крупнейшие выставки и фирмы ФРГ

Уроки 13-14

Устройство на работу. Социальная защита

- Урок 13**
1. Участие в конкурсе
 2. Заявления
 3. Рекомендательные письма
- Урок 14**
1. Условия работы
 2. Социальная защита
 3. Социальная защита пенсионеров